

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลเมืองสมุทรสงครามอำเภอเมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลเมืองสมุทรสงครามอำเภอเมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน150
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 280
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 80
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองสมุทรสงครามนภวรรณสำเนาคู่มือประชาชน 25/08/2015 12:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม 541/1 ถ.สมุทรสงคราม-บางแพต.แม่กลองอ.เมืองฯจ.สมุทรสงครามโทรศัพท์/โทรสาร 034 711703,720803 ต่อ 128-129 // <http://www.smsk-city.go.th/>ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนถูกจำหน่ายรายการในทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรอันเนื่องมาจากไม่ไปรายงานตัวไม่ปรากฏความเคลื่อนไหวทางทะเบียนเป็นเวลานานหรือสาเหตุอื่น ๆ ซึ่งทำให้ไม่มีชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรต้องสอบสวนพยานบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกันหรือเป็นกลุ่มบุคคลเดียวกันกับผู้ร้องจำนวน 3 คน เพื่อให้การรับรองยืนยันพิสูจน์ตัวบุคคล

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- ขั้นตอนของการสอบสวนข้อเท็จจริงหากผลการสอบสวนไม่ปรากฏข้อเท็จจริงที่ชัดเจนอาจต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนรับรองระยะเวลาต้องขยายเพิ่มขึ้น
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ยื่นคำร้องและจัดทำคำร้องตามแบบพิมพ์ท.ร.31 2) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	1) สอบสวนข้อเท็จจริงในพื้นที่เพื่อพิสูจน์ยืนยันสถานะบุคคล 2) รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอ นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตพิจารณา	10 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-
3)	การพิจารณา	นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขตพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	5 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-
4)	การพิจารณา	-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัตินายทะเบียนส่งเรื่องให้สำนักทะเบียนกลางตรวจสอบเพื่อปรับปรุงรายการโดยคืนสถานภาพรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ	7 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		-กรณีที่มีคำสั่งอนุมัติให้แจ้งเหตุผลดังกล่าวด้วย			
5)	การพิจารณา	สำนักทะเบียนกลาง ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผลการพิจารณาอนุมัติของ นายทะเบียนและ ดำเนินการปรับปรุงรายการ โดยคืนสถานภาพรายการ บุคคลในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร	12 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-
6)	การพิจารณา	-สำนักทะเบียนกลางแจ้งผล การดำเนินการปรับปรุง รายการโดยคืนสถานภาพ รายการบุคคลของผู้ยื่นคำ ขอในฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎร -สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ ยื่นคำขอมาดำเนินการ ปรับปรุงเอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการแสดงตัวของ ตนเองให้ถูกต้องตรงกัน/ จัดทำบัตรประจำตัว (แล้วแต่กรณี)	5 วันทำการ	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม อำเภอเมือง สมุทรสงคราม จังหวัด สมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ทะเบียนประวัติ ชนกลุ่มน้อย/ แบบสำรวจเพื่อ จัดทำทะเบียน ประวัติบุคคลที่ ไม่มีสถานะทาง ทะเบียน (แบบ 89) (แล้วแต่ กรณี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัวคน ซึ่งไม่มีสัญชาติ ไทย/บัตร ประจำตัวบุคคล ที่ไม่มีสถานะทาง ทะเบียน (แล้วแต่ กรณี)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารอื่นซึ่งมี รูปถ่ายที่ทาง ราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น	-	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือรับรอง การเกิดหลักฐาน การศึกษา หลักฐานการ ปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ					
2)	รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (กรณีไม่มี เอกสารที่มีรูป ถ่ายที่ทาง ราชการออกให้ มาแสดง)	-	2	0	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว ประชาชนของ พยานผู้รับรองตัว บุคคล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม 541/1 ถ.สมุทรสงคราม-บางแพต.แม่กลองอ.เมืองฯจ.
สมุทรสงครามโทรศัพท์/โทรสาร 034 711703,720803 ต่อ 128-129 // <http://www.smsk-city.go.th>
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักบริหารการทะเบียน 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลางอำเภอลำลูกกาจังหวัด

ปทุมธานี 12150

หมายเหตุ(โทร 1548 (สายด่วน) /<http://www.bora.dopa.go.th>)

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นภวรรณ เปลียนดวง
อนุมัติโดย	สมชาย ต้นประเสริฐ
เผยแพร่โดย	นพวัฒน์ ธนาภรณ์วิริยะกุล